

   	<b>Istituto D'Istruzione Superiore "Leonardo da Vinci"</b> Via Alfieri, 6 – 94015 Piazza Armerina (En) Cod.mecc. ENIS017006 - C.F. 91049790867 - Tel. 0935 682124 - Sede professionale: via G. Carducci, 13 – Tel. 0935 680033 e-mail: enis017006@istruzione.it – Pec: enis017006@pec.istruzione.it <a href="http://www.iisdavinciarmarina.edu.it">www.iisdavinciarmarina.edu.it</a>		
	<b>TECNICI</b> - Amm. Finanza e marketing - Sistemi informativi aziendali - Costruzioni, ambiente e territorio - Chimica, mat. e biotec. sanitarie	<b>LICEI</b> - Scienze Umane - Economico-Sociale - Linguistico	<b>PROFESSIONALI</b> - Odontotecnico - Manutenzione e Assistenza Tecnica - Servizi Socio-Sanitari - Produzione Industria Artigianato

		
 <b>Finanziato dall'Unione europea</b> NextGenerationEU	 <i>Ministero dell'Istruzione e del Merito</i>	

ALL'ALBO ON LINE  
AL SITO WEB, SEZIONE PON

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 e 10.6 – Azioni 10.2.2A e 10.6.6B– Avviso pubblico prot. n. 25532 del 23/02/2024 –Percorsi formativi di lingua straniera e percorsi per le competenze trasversali e per l’orientamento (PCTO) all’estero

**Oggetto:** Determina di indizione “Avviso per selezione del personale interno all’Istituzione Scolastica volta all’individuazione di n. Due (2) docenti TUTOR e n. Due (2) Docenti ACCOMPAGNATORI per il progetto “School and Job”.

**PROGETTO:** 10.6.6B-FSEPON- C.I. SI-2024-46

**CUP:** J34D24000260007

La Dirigente Scolastica

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante “Regolamento concernente l’organizzazione del Ministero dell’Istruzione”;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTO** che ai sensi dell’art. 45 del D.I. 129/2018, l’istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d’opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l’arricchimento dell’offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

**VISTO** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

**VISTO** il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell’Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n.1303/2013, n.

1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n.541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;

**VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

**VISTO** l'Avviso pubblico prot. n. 25532 del 23/02/2024 –Percorsi formativi di lingua straniera e percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO) all'estero;

**VISTA** la lettera di autorizzazione Prot. 2776 del 03-04-2024 con la quale si autorizza il progetto in oggetto;

**VISTE** le Delibere n. 6 del Collegio dei Docenti del 28-02-2024 e n. 54 del Consiglio di Istituto del 04-04-2024 con le quali è stato approvato il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) 2022-25;

**VISTO** il decreto di assunzione al bilancio prot. N.3539 del 29-04-2024;

**VISTE** le delibere degli OO.CC relative al Piano Integrativo FSE;

**VISTA** la Nomina RUP del Dirigente Scolastico (Prot. N. 337 del 18-04-2024);

**VISTE** le delibere degli OO.CC relative al Piano Integrativo FSE;

**CONSIDERATO** che il progetto **10.6.6B-FSEPON-SI-2024-46** presentato da questo Istituto è stato finanziato per un importo pari ad € € 74.781,00;

**PRESO ATTO** che il progetto **"School ad Job"** intende sviluppare un percorso per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO) all'estero;

**RILEVATO** che per realizzare il progetto è necessaria la presenza di due docenti tutor e due docenti accompagnatori;

## **D E T E R M I N A**

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- di autorizzare l'avvio di una selezione del personale interno all'Istituzione Scolastica volta alla selezione di:

**n. DUE (2) docenti tutors e di n. DUE (2) docenti accompagnatori per il Progetto "School and Job"**

Il Tutor/Accompagnatore avrà l'obbligo di svolgere i seguenti compiti:

1. Approfondire nel dettaglio il contenuto e le azioni previste nel progetto PON in tutte le sue parti;
2. Essere a conoscenza del manuale per procedura avvio progetto in oggetto;
3. Contribuire a concordare, nella fase iniziale, con l'esperto il percorso formativo di riferimento, un dettagliato piano progettuale operativo dal quale si evidenzino finalità, competenze attese, contenuti ed eventuali materiali prodotti;
4. Popolare la piattaforma dedicata in tutte le parti di propria competenza;
5. Fungere da collegamento didattico, organizzativo e amministrativo col DS, con la referente Progetti e col DSGA
6. Garantire l'efficienza e la regolarità delle attività tutorate;
7. Fungere da collegamento con il coordinatore delle classi di provenienza degli alunni, al quale fornire tutte le informazioni utili per la valutazione degli alunni e la ricaduta didattica delle attività svolte;
8. Assistere e guidare lo studente nel percorso formativo e verificarne, in collaborazione con il tutor esterno, il corretto svolgimento;
9. Raccogliere informazioni sull'andamento dell'esperienza sia dal punto di vista comportamentale che relazionale, nonché sul livello delle conoscenze che lo studente sta dimostrando di avere;
10. Predisporre apposita scheda di valutazione ove riportare, le attività svolte e le competenze acquisite durante lo stage;
11. Redigere, assieme all'esperto, le certificazioni finali relative alle competenze acquisite dagli allievi;
12. Presentare al D.S. una relazione finale sullo svolgimento e sui risultati delle attività;
13. Curare quotidianamente (attraverso il contatto con il tutor esterno e il docente accompagnatore) il registro delle presenze degli allievi, inserendo assenze e attività della giornata;
14. Rispettare l'informativa sulla privacy acclusa alla nomina.
15. Collaborare con il Tutor Interno e l'Agenzia Viaggi di riferimento nell'organizzazione e gestione di

tutte le fasi del viaggio gli aspetti relativi al soggiorno all'estero;  
16. Assistere e supportare gli studenti durante il periodo di soggiorno all'estero;  
17. Collaborare con l'esperto e i referenti della struttura ospitante, nel fornire assistenza agli studenti e risolvere le eventuali problematiche;  
18. Collaborare con le agenzie di riferimento ed il Tutor Interno nell'organizzazione di attività culturali e sociali da far svolgere agli studenti nel tempo libero.

Il Docente **Accompagnatore** avrà l'obbligo di svolgere i seguenti compiti:

1-assunzione di responsabilità per tutto quello che potrebbe capitare durante lo svolgimento di questo delicato servizio;

2-obbligo di vigilanza sugli studenti;

3- collaborare con il docente Tutor.

- di approvare lo schema di avviso allegato da intendersi parte integrante e sostanziale del presente Decreto;
- di assumere l'incarico di Responsabile del Procedimento in questione ai sensi della legge n. 241/1990 affinché si svolgano tutte le attività volte all'avvio della procedura di selezione per il conferimento dell'incarico avente ad oggetto "Selezione **di n. 2 docenti tutors e di n. 2 docenti accompagnatori per il Progetto "School and Job"**.
- Di procedere a pubblicare il presente provvedimento sull'albo on line dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza sopra richiamata.
- Di procedere a pubblicare il presente provvedimento sull'albo on line dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza sopra richiamata.

**La Dirigente**

Prof.ssa Paola Maria La Monica

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 e ss.mm.ii. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*